

정왕중학교 검정(인정)도서 선정 계획(홈페이지 게시용)

1. 목적

검정(인정)심사에 합격한 교과용도서를 전시하여 공정한 소개의 기회를 부여하고, 교과 및 학년 담당 교사 협의회의 충분한 사전 검토 및 학교운영위원회 심의 등의 절차를 거쳐 공정하고 객관적인 교과용도서 선정을 하고자 함.

2. 방침

- 가. 검정(인정)도서 선정은 각 교과협의회의 추천과 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정한다.
- 나. 검정(인정)도서 선정 과정에서 투명성이 보장되도록 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 추천의견서, 심의 의견서, 회의록 등 제반 관련 자료를 기록·보관하고, 선정 경위 절차를 공개한다.
- 다. 검정(인정)도서 선정의 전문성, 공정성 및 객관성을 확보하여 교직원 간 또는 교직원과 학교운영위원 간의 불신이 생기지 않도록 한다.

3. 선정 절차



4. 선정 단계

가. 선정 일정



나. 제1단계 : 추천 (2017. 10. 13.까지)

- 1) 교과협의회 구성
 - 교과협의회는 당해 과목 자격 소지 교원 전원*(3인 이상 권장)으로 구성
 - 당해 과목 자격 소지 교원이 3인 미만인 경우, 학교장의 판단에 따라 ①당해학교 동일 교과과 또는 동일 교과영역 내 자격 소지 교원, ②인근학교 당해 과목 자격 소지 교원을 포함하여 3인 이상으로 구성

교과	교과협의회 구성			비고
국어	김**	서**	임**	동일 교과
도덕, 사회	박**	김**	임**	동일 교과군
수학	이**	이**	안**	동일 교과
과학	신**	김**	임**	동일 교과
기술·가정, 정보	정**	조**	오**	동일 교과군
체육	조**	최**	인근학교 교사	동일 교과+인근학교 교사
음악	강**	이**	인근학교 교사	동일 교과군+인근학교 교사
미술	이**	인근학교 교사	인근학교 교사	동일 교과군+인근학교 교사
영어	예**	최**	진**	동일 교과
한문	김**	인근학교 교사	인근학교 교사	본교교사+인근학교 교사
진로와 직업	최**	인근학교 교사	인근학교 교사	본교교사+인근학교 교사

2) 검정(인정)도서 선정기준 평가표 작성 및 평가방법 결정(1차 협의회)

- 각 교과 담당 교사들이 교과용도서 선정을 위한 학교단위의 선정기준 평가표(서식1)의 평가내용 항목 및 항목별 점수 작성

3) 검정(인정)도서 선정기준 평가표를 기초로 한 교과용도서 심사(개별)

- 각 교과 교사들이 작성한 선정 기준표를 바탕으로 교과용도서의 수준, 특징 및 장단점을 비교·검토하여 교과용도서를 심사, 선정기준 평가표(서식1)의 점수 및 등위, 추천사유 기록

4) 검정(인정)도서 선정기준 평가 일람표, 추천 의견서 작성(2차 협의회 개최)

- 각 교과 추천위원들의 선정기준 평가표를 토대로 검정(인정)도서 선정기준 평가 일람표(서식2)를 작성한다. **작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함**
- 각 교과별 대표교사는 추천 검정(인정)도서 및 추천 의견서<서식3>를 작성하여 교감의 확인을 받은 후 교과용도서 담당부서로 제출

5) 관련 자료 보관

- 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 평가 일람표, 회의록 등 관련 자료는 봉하여 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관함

다. 제2단계 : 심의 (2017. 10. 17. 까지)

학교운영위원회는 추천된 검정(인정)도서를 심의하고, 순위를 정하여 학교장에게 통보 (학교운영위원회 개최 : 2017. 10. 17.)

1) 학교운영위원회 심의 주안점

- 추천된 검정(인정)도서의 선정기준, 선정절차 등의 타당성 등을 심의 평가한 후 우선 순위를 결정함
- 필요한 경우 해당 교과 교사 대표의 설명 청취
 - ※ 심의 의견서에 발행사 운영난 등으로 재주문이 필요할 경우 학교운영위원회를 별도 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정할 수 있다는 사항 명기

2) 학교운영위원회 위원장은 추천 검정(인정)도서 심의 후 순위를 명기하여 학교장에게 추천 검정(인정)도서 심의 의견서(서식4-1, 4-2)를 제출

라. 제3단계 : 선정 할 검정(인정)도서 최종 확정 (2017. 10. 19.까지)

- 1) 학교운영위원회가 정한 우선순위에 의해 선정함을 원칙으로 함
- 2) 필요한 경우에는 교과협의회, 학교운영위원회에 재심 의뢰함

5. 검정(인정)도서 전시

가. 전시 기간 : 2017. 09. 21. ~ 10. 23.

나. 장소 : 어학실

다. 대상 : 본교 전 교직원 및 학교운영위원

라. 검토 방법: 수업이 없는 시간을 활용하여 필요할 때 수시로 검토 가능함

6. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책

가. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 교직원 연수 실시(2017. 09. 20.)

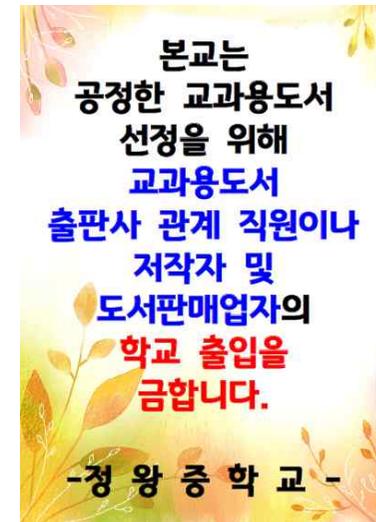
나. 학교운영위원회에 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 관련 자료 제공(2017. 09. 21.)

다. 학교 밖 교사 및 학교운영위원 상대 판촉활동 차단

라. 출판사 관계 직원이나 저작자 및 도서판매업자의 학교 출입 일체 통제

마. 출판사가 주최하는 도서 설명회 및 이와 유사한 모임에 교직원의 참석을 금지하여 불필요한 오해 불식

바. 중앙 현관, 동·서편 현관에 입간판 게시



7. 기타

가. 교과용도서 선정 기준, 절차, 결과 및 학생·학부모 의견개진 방법 등을 학교 홈페이지에 공지

나. 선정된 도서는 도서목록에 의거 2018학년도 신입생 수를 추정하여 교과용도서 주문 (2017. 10. 23. 까지 완료)